แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
2	การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
3	การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
4	การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

แผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศิลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567- 2569 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ในการปฏิบัติงานราชการ และการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็น การพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ ในการปฏิบัติงานราชการ และการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การเตรียมการและการวางแผน

1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.2 การดำเนินการพัฒนา

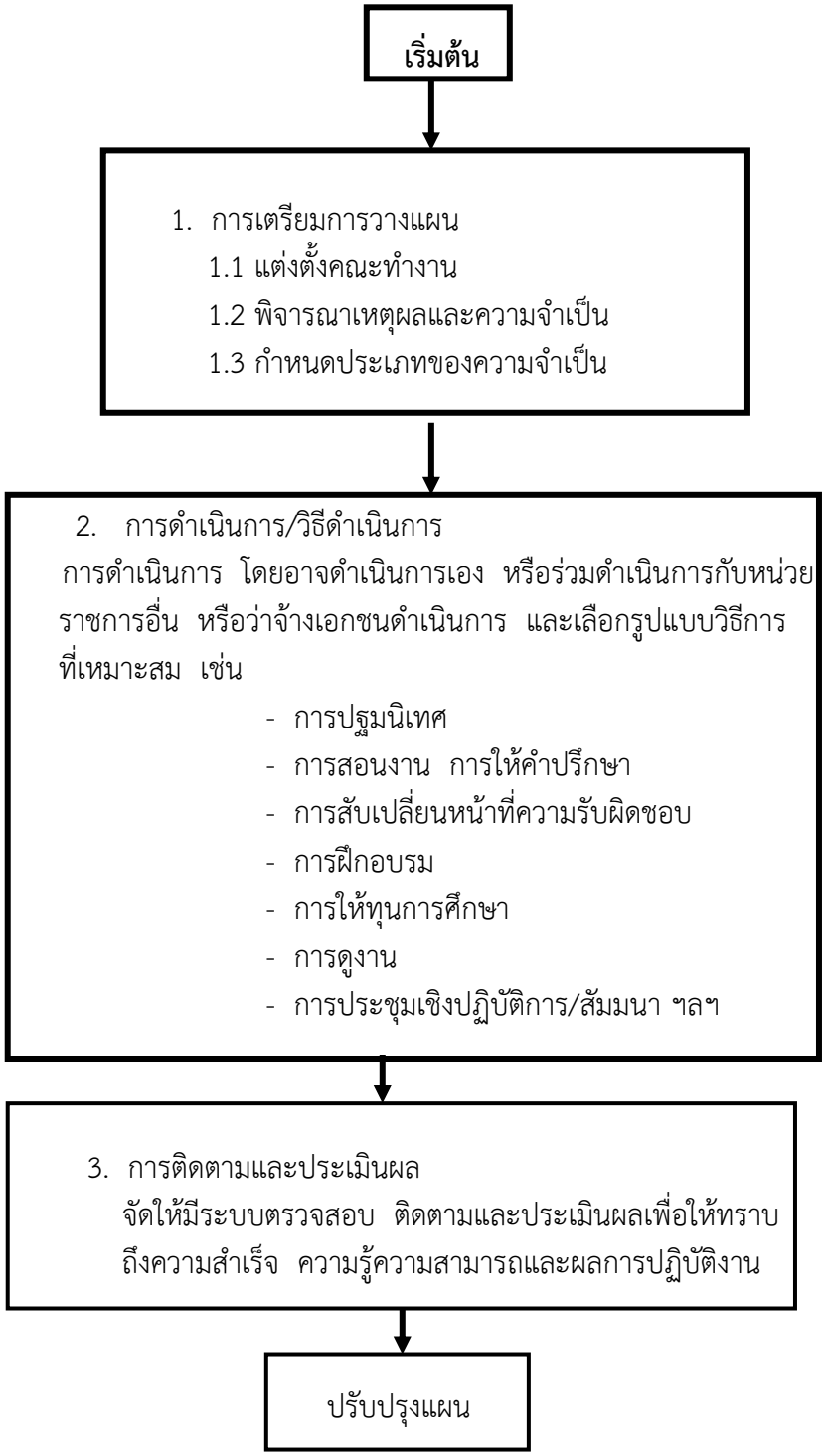
1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การการสัมมนา เป็นต้น

2) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

4.3 การติดตามประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



5. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

5.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4) หลักสูตรด้านการบริหาร
5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

1) การปฐมนิเทศ
2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
4) การฝึกอบรม
5) การให้ทุนการศึกษา
6) การดูงาน
7) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

6.การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผล การพัฒนา ดังนี้

1) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน – หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา

3) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

****

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.67 - ก.ย.69	- พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	80,000/ปี	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่
3	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ไตรมาส 1-4	-บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
4	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ไตรมาส 1-4	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5	โครงการสัมมนาฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
6	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
7	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฐมวัย	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
8	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพพนักงานกองคลัง	- เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและดูงานเทศบาล/อบต.ต้นแบบ	บุคลากรในสังกัดกองคลังทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
9	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของบุคลากรในสังกัดสำนักปลัด	- ทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ และสามารถนำมาพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
10	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานด้านการจัดเก็บภาษี	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- พนักงานได้รับความรู้และสามารถจัดเก็บภาษีเงินได้ตามเป้าหมาย	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11	โครงการศึกษาดูงานระบบบัญชีและงานพัสดุ	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและทักษะในการดำเนินงาน	- บุคลากรในสังกัดกองคลัง	23,500/คน	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประสบการณ์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
12	โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละสายงาน	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและทักษะในการดำเนินงาน	- บุคลากรในสังกัดกองคลัง	35,000/คน	ภายในปีงบประมาณ 2567-2569	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ

8.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
13	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ไตรมาส 1-4	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

หมายเหตุ บางโครงการหรือบางหลักสูตรอาจบูรณาการจัดทำร่วมกันได้ เช่น โครงการอบรมหรือโครงการศึกษาดูงาน เป็นต้น

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงาน/ลูกจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.57 - ก.ย.58	- พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด อบต.นาใหญ่	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	80,000	ภายในปีงบประมาณ 2558	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่
3	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ฯ	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เดือนมิถุนายน 2558	-บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
4	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ อบต.นาใหญ่ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล -พนักงานเทศบาล	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	เดือนพฤษภาคม 2558	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด